

FlukeView Forms

Documenting Software

Tutorial 1: Creación de una plantilla de formulario adaptada

Nota: Este tutorial no se aplica a FlukeView Forms Basic, pues éste no admite la personalización de plantillas de formulario.

Introducción

Este tutorial le demuestra cómo crear una plantilla de formulario adaptada mediante la modificación de una plantilla existente en el software *FlukeView Forms Designer*. También le muestra cómo puede copiar una plantilla de formulario a una base de datos diferente.

Tutorial

El software de documentación *FlukeView Forms Documenting Software* viene con un número de plantillas de formularios. Estas plantillas de formularios son suficientemente generales para suplir las necesidades básicas de los clientes relativas a la presentación e impresión de los datos del medidor.

Sin embargo, muchos clientes desean adaptar sus formularios para presentar en forma más adecuada los datos del medidor o para incluir información sobre su compañía o el proyecto. El software *FlukeView Forms Designer* le permite modificar las plantillas de formularios existentes según sus necesidades.

Las plantillas contienen elementos de formulario, que son campos que muestran los datos del medidor o del usuario. En este tutorial, la designación “elemento de formulario” es genérica; el texto encerrado entre paréntesis angulares es el nombre de un elemento de formulario específico. Por ejemplo, un elemento de formulario “etiqueta” se identificará en el texto como <etiqueta>.

Puede agregar o eliminar elementos de formulario que existen en una plantilla, editarlos para que presenten un texto diferente o cambiar la manera como éstos presentan los datos del medidor.

Apertura de la plantilla de formulario

1. En el menú **Inicio** de Windows, abra *FlukeView Forms Designer*.
2. El nombre de la ruta de acceso de la base de datos que está utilizando actualmente se muestra entre corchetes en la barra de título de color azul, en la parte superior de *FlukeView Forms Designer*. Recuerde este nombre de ruta de acceso; cambiará a una base de datos diferente para este tutorial y deberá regresar a esta base de datos cuando haya finalizado.
3. En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir base de datos**. Examine el directorio en donde el software de documentación *FlukeView Forms Documenting Software* está instalado y abra la base de datos **tutorial.fdb**, que contiene la plantilla de formulario que debe usar con este tutorial.

4. En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir**. Seleccione la plantilla de formulario **Tutorial 1** y haga clic en **Aceptar**.

Cambio del título y la fuente del título del formulario

En la parte superior de la plantilla hay un elemento de formulario <etiqueta> que contiene las palabras “Tutorial 1”. El siguiente procedimiento le demuestra cómo cambiar el título y la fuente presentados en el elemento <etiqueta>.

1. Desplace el curso sobre el elemento <etiqueta> que presenta el texto “Tutorial 1”. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el elemento <etiqueta>. Aparece el menú emergente **Propiedades**. Selecciónelo.
2. Aparece un cuadro de diálogo con fichas en la pantalla. En la ficha **Generales**, cambie el **Texto de la etiqueta** de “Tutorial 1” a “Informe de la prueba de la tensión de alimentación” Haga clic en **Aceptar**.
3. No todo el título “Informe de la prueba de la tensión de alimentación” está visible. Para ampliar el elemento de formulario, haga clic en éste para hacer aparecer el borde sombreado alrededor del elemento <etiqueta>. Haga clic en uno de los puntos negros de anclaje existentes en el borde y alargue el elemento <etiqueta> hasta que su tamaño sea suficiente para presentar el texto. Suelte el borde para que se vuelva a trazar el texto.
4. Haga clic con el botón derecho del ratón sobre el elemento <etiqueta> y seleccione de nuevo el menú emergente **Propiedades**. Seleccione la ficha **Fuentes**.
5. Use el menú desplegable para cambiar el **Estilo de fuente** de **Negrita** a **Negrita cursiva**. Seleccione la casilla de verificación **Subrayado**. Haga clic en **Aplicar**. El título dentro del elemento <etiqueta> está ahora en negrita, cursiva y subrayado.
6. También puede cambiar el tipo y tamaño de fuente del texto presentado en el elemento <etiqueta>. En la ficha **Colores** del cuadro de diálogo puede cambiar el color del texto o del fondo del elemento <etiqueta>. Realice cambios y haga clic en **Aplicar** hasta quedar satisfecho con los resultados. Después haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo de las **Propiedades**.

Eliminación, movimiento y alineación de elementos de formulario

Esta sección le demuestra cómo eliminar elementos de formulario de una plantilla, moverlos por ésta, y alinear y cambiar el tamaño de cada uno de ellos.

1. En la parte inferior de la página hay un elemento <etiqueta> que presenta el texto “Tabla de lecturas en pantalla”. Debajo está un elemento de formulario <tabla de lecturas en pantalla>. Suponga que decidió eliminarlos.
2. Ponga el cursor sobre el elemento <etiqueta> que contiene el texto “Tabla de lecturas en pantalla” y haga clic para que aparezca el borde alrededor del mismo.
3. En el menú **Edición** seleccione **Eliminar elemento de formulario**. Esto eliminará el elemento <etiqueta>.
4. Elimine el elemento <tabla de lecturas en pantalla> aplicando el mismo procedimiento.

El elemento de formulario <memorando> que tiene por título “COMENTARIOS:” no tiene mucho espacio para escribir los comentarios. El siguiente procedimiento le mostrará cómo mover el elemento <memorando> y ampliarlo para que pueda presentar comentarios más extensos.

1. Primero, haga clic en el elemento <memorando> que contiene el texto “COMENTARIOS:” para que aparezca el borde alrededor del mismo.

2. Mueva el cursor sobre el borde que encierra al elemento <memorando> hasta que el cursor se convierta en una flecha con cuatro puntas. Esto significa que puede arrastrar el elemento <memorando> alrededor del formulario.
3. Mantenga pulsado el ratón y arrastre el elemento <memorando> hasta llevarlo al lugar que ocupaba la tabla. Suelte el botón del ratón cuando el elemento <memorando> se encuentre en el lugar que usted desea.
4. Amplíe el elemento <memorando> haciendo clic en uno de los puntos negros de anclaje de uno de los vértices del borde y arrastrándolo hasta que el elemento tenga el tamaño suficiente para contener varias líneas de texto.

Finalmente, para que la plantilla de formulario se vea profesional, alinee los “COMENTARIOS”: <memorando> al elemento de formulario “Gráfico de lecturas registradas” <gráfico> en la misma página y haga que tenga el mismo ancho que el gráfico.

1. En principio, haga clic en el <gráfico> para que aparezca un borde alrededor del mismo.
2. A continuación, mantenga pulsada la tecla **Shift**, haga clic en los “COMENTARIOS”: <memorando>. Esta operación también selecciona el <memorando>.
(Observe que sólo el <gráfico> posee cuadrados negros (“anclajes”) en los laterales y esquinas. Se alinearán otros elementos de formulario y se cambiará su tamaño.
3. Desde el menú **Editar**, seleccione **Alinear elementos de formulario** y luego, seleccione **Izquierda**.
4. Los “COMENTARIOS”: <memorando> se alinean a la izquierda del <gráfico>.
5. Desde el menú **Editar**, seleccione **Cambiar el tamaño de los elementos de formulario** y luego, seleccione **Ancho**.
6. Los “COMENTARIOS”: <memorando> tienen ahora el mismo ancho que el <gráfico>.

Adición de una segunda página al formulario e inserción de una tabla de lecturas registradas

Su formulario no enumera los datos registrados en forma tabular. Un elemento de formulario <tabla de lecturas registradas> podría hacerlo, pero en su formulario no hay espacio para insertar uno. Puede añadir una segunda página a la plantilla de formulario e insertar el elemento <tabla de lecturas registradas> en la nueva página.

1. Para añadir una segunda página a su plantilla de formulario, abra el menú **Diseño** y seleccione **Cantidad de páginas**. Aparece un cuadro de diálogo que muestra que la cantidad actual de páginas es 1.
2. Cambie el valor en el cuadro **Cantidad de páginas**: de 1 a 2 y haga clic en **Aceptar**.

Observe que ahora hay más espacio en la parte inferior del formulario. Una línea punteada señala la división entre las páginas 1 y 2 del formulario. Al situar elementos de formulario no los deje sobre esta línea.

Desplácese hacia adelante hasta llegar a la parte superior de la página 2 para insertar un elemento <tabla de lecturas registradas>.

1. En el menú **Edición**, seleccione **Insertar elemento de formulario**. El cuadro de diálogo **Insertar elemento de formulario** aparece en la pantalla.
2. Seleccione **Elemento “tabla de lecturas registradas” de FlukeView** en el cuadro de diálogo. Haga clic en **Insertar**. El elemento <tabla de lecturas registradas> aparece en el formulario. Haga clic en **Cerrar** para cerrar el cuadro de diálogo.
3. Desplace el elemento <tabla de lecturas registradas> hasta dejarlo en parte superior de la página 2. Deje un espacio pequeño para el margen superior de la página. Asegúrese de que el elemento <tabla de lecturas registradas> no se extienda más allá de los límites derecho o izquierdo de la página ni que esté sobre la línea punteada de separación entre las páginas 1 y 2.

Cómo guardar los cambios realizados en una nueva plantilla de formulario

Ahora puede guardar los cambios realizados en una plantilla de formulario adaptada. Puede seleccionar **Guardar** o **Guardar como** en el menú **Archivo**. **Guardar** aplicará los cambios a la plantilla que abrió inicialmente (en este caso, el archivo de la plantilla **Tutorial 1**). **Guardar como** guardará los cambios en una nueva plantilla de formulario y preservará la plantilla original tal como estaba antes de que usted realizara los cambios. Este tutorial utiliza la opción **Guardar como**.

1. En el menú **Archivo**, seleccione **Guardar como**.
2. En el recuadro **Nombre de la plantilla del formulario**: introduzca "Informe de las pruebas de la nueva línea de alimentación". Haga clic en **Aceptar**.
3. En el menú **Archivo**, seleccione **Salir**.
4. En el menú **Inicio** de Windows, abra *FlukeView Forms*.
5. En el menú **Archivo** de *FlukeView Forms*, seleccione **Nuevo formulario en blanco**.
6. Aparece la lista de las plantillas de formularios disponibles. Seleccione "Informe de las pruebas de la nueva línea de alimentación" y haga clic en **Aceptar** para crear un nuevo formulario adaptado a partir de la plantilla de formulario adaptada. Ya puede transferir los datos del medidor a este formulario.

Copie la nueva plantilla a su propia base de datos

Ahora que ha creado su propia plantilla, puede copiarla a su propia base de datos en la base de datos del tutorial, de modo que la pueda usar con los datos que está recogiendo.

1. En el menú **Archivo** de *FlukeView Forms*, seleccione **Salir**.
2. En el menú **Inicio** de Windows, abra *FlukeView Forms Designer*.
3. En el menú **Archivo**, seleccione **Abrir**. Seleccione su nueva plantilla de formulario "Informe de las pruebas de la nueva línea de alimentación". Haga clic en **Aceptar**.
4. En el menú **Archivo**, seleccione **Exportar**. Esto le permitirá exportar la plantilla de formulario a un *archivo de plantilla de formulario*, para poder importarlo a una base de datos diferente.
5. En el cuadro de diálogo Exportar formulario, introduzca un nombre para el archivo de plantilla de formulario. Utilice "NuevaLíneaAlimentación". Esto crea un archivo, **NuevaLíneaAlimentación.ftf**, que contiene su nueva plantilla de formulario.

Ahora volveremos a usar su propia base de datos y copiaremos en ella la nueva plantilla.

1. En el menú **Archivo** de *FlukeView Forms Designer*, seleccione **Abrir base de datos**. Seleccione la base de datos que estaba usando antes de iniciar este tutorial.
2. En el menú **Archivo**, seleccione **Importar**. Seleccione la plantilla de formulario que acaba de crear, **NuevaLíneaAlimentación.ftf**. Esto copiará la plantilla de formulario a la base de datos.
3. Compruebe que la plantilla de formulario se encuentre ahora en la base de datos seleccionando **Abrir** en el menú **Archivo**. Una de las plantillas de formulario enumeradas en esta lista debería ser "Informe de las pruebas de la nueva línea de alimentación". Seleccione la plantilla y haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la plantilla de formulario.

Ahora podrá usar esta plantilla de formulario en *FlukeView Forms*.

Notas

- Puede crear un formulario completamente nuevo abriendo *FlukeView Forms Designer*, abriendo el menú **Archivo** y seleccionando **Nuevo**. Así tendrá un formulario en blanco al que le puede añadir y editar elementos de formulario para presentar los datos de acuerdo con sus propias especificaciones.

Véase también:

- *Manual de uso de FlukeView Forms*, “Modificación de las plantillas de formularios”, para obtener información y una descripción de todos los elementos de formulario que pueden colocarse en una plantilla de formulario.
- *Tutorial 4*, “Trabajo con varios grupos de datos en un formulario”, incluye ejemplos que muestran cómo copiar y pegar elementos de formularios y más ejemplos sobre cómo alinear y cambiar el tamaño de los elementos de formulario en *FlukeView Forms Designer*.
- Boletín técnico, *Creación de plantillas de formularios de FlukeView con aspecto profesional*.

